



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 Wisma MDS, Bandar Permaisuri,
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman.
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367 Fax : 09-6099 367
 Portal : mds.terengganu.gov.my Email : mdsetiu@terengganu.my

ISO	MDS/OSC/KM - 02
Kemaskini	17 Oktober 2019

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN & NAMA JALAN

A) KATEGORI PERMOHONAN

KOD PERMOHONAN ONLINE	JENIS PERMOHONAN
<u>A10</u> <u>B01</u> <u>A21</u> <u>A15</u> <u>A17</u> <u>A18</u>	<p>Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan Serentak:</p> <p>Perumahan - Bagi pembangunan yang melebihi 4 unit (rumah sesebuah/rumah berkembar/rumah teres) Perniagaan – Bagi pembangunan rumah kedai melebihi seunit /kedai pejabat/ bangunan perniagaan (free standing building)/ industry/ Hotel/ resort/ Stesyen Minyak/ Bengkel Pembangunan Bercampur – Bagi pembangunan bercampur (perniagaan dan perumahan / perniagaan dan perindustrian)</p> <p>a) Kebenaran Merancang b) Pelan Bangunan (Rujuk Senarai Semak PB) c) Pelan Jalan dan Perparitan d) Pelan Kerja Tanah e) Pelan Landskap (Rujuk Senarai Semak PL) f) Pelan Nama Taman dan Nama Jalan (Rujuk Senarai Semak PNT)</p> <p>*NOTA Bagi pembangunan perumahan/ perniagaan/ pembangunan bercampur. Pelan yang dikemukakan haruslah bersekali dengan Pelan Nama Taman dan Nama Jalan, Pelan Landskap</p>

B) DOKUMEN YANG PERLU DI MAUT NAIK DALAM 'OSC ONLINE' BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN NAMA TAMAN & NAMA JALAN

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK
1.	Surat permohonan rasmi dari perunding
2.	Pelan susunatur yang diluluskan dan surat kelulusan kebenaran merancang jika berkenaan
3.	Gambar tapak
4.	Pelan Nama Taman & Nama Jalan yang lengkap (format autocad 2007 dan PDF). Pelan PDF haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna.
5.	Sijil LP

Nota :- Kesemua dokumen yang di muat naik perlu dalam format **PDF**

C) DOKUMEN 'HARDCOPY' YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER PERMOHONAN KELULUSAN PELAN NAMA TAMAN & NAMA JALAN

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DI PERLUKAN	TANDAKAN		CATATAN
		OSC	BAHAGIAN LANDSKAP (salinan asal)	
1.	Surat permohonan rasmi dari perunding			Pastikan Tajuk Permohonan pada Sura, dan Pelan perlulah sama
2.	Pelan susunatur yang diluluskan dan surat kelulusan kebenaran merancang jika berkenaan			
3.	Gambar tapak			
4.	Pelan Nama Taman & Nama Jalan yang lengkap (format autocad 2007 dan PDF). Pelan PDF haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna. i. Saiz A3 – 1 Set untuk OSC (berwarna) Saiz A1 - 5 Set untuk Bahagian Landskap , beserta 1 keping CD			
15.	Sijil LP		x	

D) PERAKUAN PERUNDING

Pihak Saya Mengesahkan Maklumat Permohonan Ini Yang Dikemukakan Di Atas Adalah Lengkap Dan Jelas Dan Bertanggungjawab Ke Atas Semua Maklumat Yang Dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT	
Tarikh :	Nama	
	No. K/p	
	Email	
	No. Telefon	
	No. Fax	

E) PERINGATAN

1. Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit Perundingan Kawalan Pemajuan / Unit Pusat Setempat (Unit OSC) perlu disertakan BORang Senarai Semak mengikut permohonan yang dipohon.

2. Sila Pastikan Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat Mengikut Keperluan Jabatan** seperti dinyatakan dalam *Jadual Matrik seperti dilampirkan*
3. Unit OSC hanya permohonan yang **LENGKAP sahaja** akan diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi keperluan senarai semak permohonan tidak diterima.
4. Setiap permohonan perlu disediakan oleh '**Principal Submitting Person (PSP)**' / **Orang Yang Berkelayakan** dan Perunding Berdaftar mengikut bidang professional masing-masing.
5. Setiap permohonan adalah **Wajib** melalui **proses Pra-Perundingan** dengan jabatan / agensi teknikal berkaitan dan setiap ulasan mesti lengkap serta disahkan oleh pegawai dari jabatan / agensi berkaitan.
6. **Surat Wakil Kuasa oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)"** hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut ;-
 - i. Kurang dari umur 18 tahun.
 - ii. Berada dalam keadaan **Kurang Siuman / Tidak Waras**.
 - iii. Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.Surat ini perlu disahkan oleh pihak **Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja**.
7. **Surat Pelantikan Wakil Perunding** perlu ditandatangani oleh Prinsipal Perunding.
8. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti Tandatangan serta diCop dalam bentuk '**Hidup**'.
9. Semua permohonan adalah tertakluk kepada Perundangan seperti berikut ;-
 - i. Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 1965).
 - ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
 - iii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
 - iv. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
 - v. Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Setiu) 2014.
 - vi. Undang-undang Kecil Bangunan (Terengganu) (Pindaan) 2013.
 - vii. Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Terengganu) 2012.
10. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktud dalam keperluan perundangan sebagaimana dinyatakan pada para 7. Bagi Pelan yang bertampal atau ditulis dengan tangan tidak diterima.
11. Sekiranya, pemohon / tuan tanah mempunyai tunggakan bayaran dengan Majlis daerah Setiu (MDS) ia perlu menjelaskan semua tunggakan tersebut sebelum dokumen kelulusan diberikan kepada pemohon.
12. Kesemua Borang Permohonan boleh di Muat turun di laman web MAJLIS DAERAH SETIU.

PENYELARASAN TAJUK:

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN NAMA JALAN DAN NAMA TAMAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN Tajuk permohonan DI ATAS LOT..... No lot dan No hak-milik..... MUKIM DAERAH SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN.

Nota:

- 1) Sila pastikan semua butiran dan keterangan adalah tepat, benar dan terkini
- 2) Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut.
- 3) Format pelan bangunan yang mengandungi:-
 - a. Pelan kunci (key plan) dan pelan lokasi (location plan)
 - b. Pelan tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sediaada pelan yang dicadangkan.
- 4) Penggunaan nama taman dan nama jalan mengikut ketetapan berikut:-
 - a. Nama tempat/ Geografi - Tempat atau nama yang terdapat di dalam Geran.
Contoh :- Taman **Saujana** Utama, Jalan **Saujana** Utama
 - b. Nama generic - Entiti geografi. Contoh :- Taman **Bukit Apek**, Jalan **Bukit Apek**
 - c. Nama tokoh - tokoh yang memberi sumbagan di kawasan berkenaan.
Contoh :- Taman **Tengku Mahmud**, Jalan **Tengku Mahmud**
 - d. Sejarah dan warisan - tempat yang mempunyai nilai sejarah. Contoh :- Taman **Payang** Permai (Kg Fikri), Jalan **Payang** Permai
 - e. Nama lain/ tidak rasmi - nama yang merujuk kawasan. Contoh :- Taman **Sri Langkap**, Jalan **Sri Langkap**