

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri,

22100 SETIU, Terengganu Darul Iman.

Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367 Fax : 09-6099 367

Portal : mds.terengganu.gov.my Email : mdsetiu@terengganu.my

ISO  
KemaskiniMDS/OSC/PS-01  
17 Oktober 2019

# SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

## A) KATEGORI PERMOHONAN

KOD PERMOHONAN ONLINE	JENIS PERMOHONAN
<b><u>A10</u></b>	Permohonan Kebenaran Merancang Perubahan Material dan Permit Sementara)
<b><u>B01</u></b>	a) Kebenaran Merancang b) Permit Sementara
	<b>*NOTA</b> Permohonan <u>Permit Sementara</u> perlu <u>Kebenaran Merancang</u> sekiranya:-  i) Pemohonan itu bercanggah dengan zoning yang ditetapkan oleh RT ii) Pembinaan yang bersaiz <b>melebihi 3000 kaki persegi (279 meter persegi) luas ruang lantai</b> iii) <b>Bangunan binaan melebihi 2 tingkat</b> tanpa mengira keluasan lantai iv) Pembangunan yang <b>berisiko dan memberi impak besar</b> kepada pembangunan sekitar.

## B) DOKUMEN YANG PERLU DI MAUT NAIK DALAM 'OSC ONLINE' BAGI PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK
1.	Surat permohonan rasmi dari perunding
2.	<b>Borang A</b> Perakuan Bangunan/Struktur UKBS 1984 dan <b>Borang B</b> Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan <i>(Nama pemohon dan no kad pengenalan di isi dengan nama PSP. Sekiranya melalui syarikat, sila sertakan no pendaftaran syarikat pada runag kad pengenalan)</i>
3.	<b>Borang Perlantikan</b> Perunding Berdaftar
4.	<b>Surat Perlantikan Wakil Perunding</b> oleh Perunding.
5.	<b>Geran Tanah</b> yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah
6.	<b>Carian Rasmi</b> yang <b>tidak melebihi tempoh 6 Bulan</b> dari tarikh dikeluarkan dari Pejabat Tanah.
7.	Surat <b>Akuan / Akujanji Meroboh Bangunan</b> oleh Tuan Tanah
8.	<b>Surat Akuan Bersumpah</b> tuan tanah (jika berkenaan)
9.	<b>Borang kiraan fii</b>
10.	<b>Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney)</b> oleh pemilik tanah
11.	<b>Kad Pengenalan Tuan Tanah</b> yang Disahkan
12.	<b>Gambar tapak</b> yang mengandungi pelan lokasi dan bangunan/ no tiang letrik sebagai remarks
13.	<b>Pelan Akui (Certified Plan)</b> menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling

14.	<b>Pelan Bangunan</b> (format autocad 2007 dan PDF). <b>Pelan PDF haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna.</b>
15.	<b>Sijil LAM</b>
16.	<b>Polisi Insurans Perlindungan Awam</b> ( Public Liability Insurans) bagi Menara Telekomunikasi
<b>Rujukan JKR</b>	
17.	<b>Surat permohonan</b> rasmi dari perunding
18.	<b>Pelan Bangunan</b> lengkap (format autocad 2007 dan PDF).
<b>Rujukan JBPM</b>	
19.	<b>Surat permohonan</b> rasmi dari perunding
20.	<b>Senarai Semak BOMBA</b>
21.	<b>Pelan Bangunan</b> mengikut kehendak-kehenak Kebombaan

**Nota :-** Kesemua dokumen yang di muat naik perlu dalam format **PDF**  
 Sekiranya permohonan melibatkan pembinaan **Menara Telekomunikasi**, sila upload **surat kelulusan dari DCA & SKMM**

### C) DOKUMEN 'HARDCOPY' YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA DALAM SUSUNAN 'BUNDLE'

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DI PERLUKAN	TANDAKAN			CATATAN
		OSC	JPPL	BKB Salinan Asal	
1.	<b>Surat permohonan</b> rasmi dari perunding				Pastikan Tajuk Permohonan pada Surat, Borang dan Pelan perlulah sama
2.	<b>Borang A</b> Perakuan Bangunan/Struktur UKBS 1984 dan <b>Borang B</b> Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan				Nama pemohon dan no kad pengenalan di isi dengan nama PSP. Sekiranya melalui syarikat, sila sertakan no pendaftaran syarikat pada runag kad pengenalan
3.	<b>Borang Perlantikan</b> Perunding Berdaftar				
4.	<b>Surat Perlantikan Wakil Perunding</b> oleh Perunding.				
5.	<b>Geran Tanah</b> yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah				
6.	<b>Carian Rasmi</b> yang <b>tidak melebihi tempoh 6 Bulan</b> dari tarikh dikeluarkan dari Pejabat Tanah.				
8.	Surat <b>Akuan / Akujanji Meroboh Bangunan</b> oleh Tuan Tanah				
9.	<b>Surat Akuan Bersumpah</b> tuan tanah (jika berkenaan)				
10.	<b>Borang kiraan fii</b>		<b>x</b>		
11.	<b>Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney)</b> oleh pemilik tanah				
12.	<b>Kad Pengenalan Tuan Tanah</b> yang Disahkan				
14.	<b>Gambar tapak</b> yang mengandungi pelan lokasi dan bangunan/ no tiang letrik sebagai remarks				
15.	<b>Pelan Bangunan</b> (format autocad 2007 dan PDF). <b>Pelan PDF haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna.</b> i) Saiz A3 – 1 Set untuk <b>OSC (berwarna)</b> - 2 Set untuk <b>JPPL</b> , - 2 Set untuk <b>BKB</b> , beserta <b>1 keping CD</b>				
*Bagi permohonan Permit Sementara bagi pembinaan yang					

	<p>melebihi <b>200 kaki persegi</b> (18 meter persegi) ruang tertutup atau <b>400 kaki persegi</b> ( 36 meter persegi) ruang terbuka. Boleh kemukakan permohonan menggunakan kertas <b>saiz A3</b>.</p> <p>*Bagi Permohonan Permit Sementara yang melebihi <b>3000 kaki persegi</b> (279 meter persegi) luas ruang lanatai hendaklah mengemukakan permohonan serentak bagi <b>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</b> dan <b>PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA</b>. Perlu mengemukakan permohonan menggunakan kertas <b>saiz A1</b></p>				
17.	<b>Sijil LAM</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	
19.	<b>Pelan Konkrit Tetulang (R.C)</b> bagi bangunan melebihi 2 tingkat				

#### D) PERAKUAN PERUNDING

Pihak Saya Mengesahkan Maklumat Permohonan Ini Yang Dikemukakan Di Atas Adalah Lengkap Dan Jelas Dan Bertanggungjawab Ke Atas Semua Maklumat Yang Dikemukakan.

TANDATANGAN & COP		MAKLUMAT	
Tarikh :		Nama	
		No. K/p	
		Email	
		No. Telefon	
		No. Fax	

#### E) PERINGATAN

- Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit Perundingan Kawalan Pemajuan / Unit Pusat Setempat (Unit OSC) perlu disertakan BORang Senarai Semak mengikut permohonan yang dipohon.
- Sila Pastikan Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat Mengikut Keperluan Jabatan** seperti dinyatakan dalam *Jadual Matrik seperti dilampirkan*
- Unit OSC hanya permohonan yang **LENGKAP sahaja** akan diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi keperluan senarai semak permohonan tidak diterima.
- Setiap permohonan perlu disediakan oleh '**Principal Submitting Person (PSP)**' / **Orang Yang Berkelayakan** dan Perunding Berdaftar mengikut bidang professional masing-masing.
- Setiap permohonan adalah **Wajib** melalui **proses Pra-Perundingan** dengan jabatan / agensi teknikal berkaitan dan setiap ulasan mesti lengkap serta disahkan oleh pegawai dari jabatan / agensi berkaitan.
- Surat Wakil Kuasa oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)"** hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut ;-
  - Kurang dari umur 18 tahun.
  - Berada dalam keadaan **Kurang Siuman / Tidak Waras**.
  - Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.

Surat ini perlu disahkan oleh pihak **Mahkamah, Persurujaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.**

7. **Surat Pelantikan Wakil Perunding** perlu ditandatangani oleh Prinsipal Perunding.
8. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti Tandatangan serta diCop dalam bentuk '**Hidup**'.
9. Semua permohonan adalah tertakluk kepada Perundangan seperti berikut ;-
  - i. Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 1965).
  - ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
  - iii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
  - iv. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
  - v. Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Setiu) 2014.
  - vi. Undang-undang Kecil Bangunan (Terengganu) (Pindaan) 2013.
  - vii. Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Terengganu) 2012.
10. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktud dalam keperluan perundangan sebagaimana dinyatakan pada para 7. Bagi Pelan yang bertampal atau ditulis dengan tangan tidak diterima.
11. Sekiranya, pemohon / tuan tanah mempunyai tunggakan bayaran dengan Majlis daerah Setiu (MDS) ia perlu menjelaskan semua tunggakan tersebut sebelum dokumen kelulusan diberikan kepada pemohon.
12. Kesemua Borang Permohonan boleh di Muat turun di laman web MAJLIS DAERAH SETIU.

### **Permohonan Permit Sementara perlu mengandungi;**

1. Semua Pelan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera yang bertauliah.
2. "Semua Pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam dan atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sedia ada ditunjukkan dengan warna neutral." [*Seksyen 10 (3), Bahagian II, UBBL*].
3. Format Pelan yang dilukis perlu menggunakan skala yang sesuai seperti ;-
  - i. Pelan Tapak disediakan tidak kurang 1: 1000.
  - ii. Pelan Kunci (Key Plan) dan Pelan Lokasi (Location Plan).
  - iii. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infastruktur sedia ada pelan yang dicadangkan.
  - iv. Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat, kecuali tingkat yang dicadangkan mempunyai rekabentuk yang berbeza.
  - v. Pelan muka Keratan Lintang, Membujur dan lain-lain keratin (Section Plan).
  - vi. Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari Hadapan, Sisi Kanan, Sisi Kiri dan Belakang.
  - vii. Pelan Bumbung (Roof Plan).
  - viii. Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan.
  - ix. Pemasangan paip kebersihan dan paip air.
  - x. Pelan pemasangan elektrik.
  - xi. Perlu mewarnakan sempadan tapak dengan warna merah dan cadangan jalan dengan warna kuning.

4. Anjakan bangunan (semua struktur) tertakluk kepada anjakan perancang bagi permohonan yang dikenakan syarat kebenaran merancang
  - i. 6m anjakan dinding bangunan & 3m anjakan tiang (bersempadan jalan)
  - ii. 3m anjakan tiang dan dinding ( bersempadan lot)
  - iii. 2m anjakan cucur atap ke sempadan



MAJLIS DAERAH SETIU  
WISMA MDS  
22100 BANDAR PEMAISURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN  
PORTAL : [mds.terengganu.gov.my](http://mds.terengganu.gov.my) / [www.mds.gov.my](http://www.mds.gov.my)  
EMAIL: [mdsetiu@terengganu.gov.my](mailto:mdsetiu@terengganu.gov.my)  
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

**BORANG 'A'**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
**[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]**

Bertarikh : .....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Setiu,  
22100 Bandar Pemasuri,  
Setiu, Terengganu Darul Iman

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu :-

.....  
.....

diatas lot ..... keterangan ..... Tempat : .....

Mukim : ..... Bagi : .....

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju  
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No.Pendaftaran : ..... Kelas.....



MAJLIS DAERAH SETIU  
WISMA MDS  
22100 BANDAR PEMAISURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN  
PORTAL : [mds.terengganu.gov.my](http://mds.terengganu.gov.my) / [www.mds.gov.my](http://www.mds.gov.my)  
EMAIL: [mdsetiu@terengganu.gov.my](mailto:mdsetiu@terengganu.gov.my)  
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

**BORANG ' B '**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**  
**[ Undang-Undang Kecil 22 ( 1 ) dan ( 2 ) ]**

Bertarikh : .....

Yang Dipertua,  
**Majlis Daerah Setiu**

Saya bercadang memberi notis ini bahawa selepas tamat tempoh 14 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semua kerja-kerja bangunan iaitu :-

.....  
.....

Di atas lot : ..... Keterangan : .....

Tempat : ..... Mukim : .....

Bagi : .....

Menurut pelan-pelan yang diluluskan didalam MDS ..... bertarikh : .....

.....  
Orang utama yang mengemukakan

Nama:

.....

Alamat : .....

No.Pendaftaran : ..... Kelas : .....



**UNIT PUSAT SETEMPAT**

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,  
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@tere

MDS/OSC

**PS**

**PERLANTIKAN ARKITEK PROFESSIONAL/PELUKIS PELAN BANGUNAN**

**PEMILIK** : .....

.....

**TAJUK PROJEK** : .....

.....

.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas, saya sebagaimana nama di atas bersetuju melantik Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan sebagaimana nama alamat di bawah bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengannya bagi tujuan kelulusan projek di atas sehingga Borang "F" dikeluarkan oleh pihak Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan.

Sekian.

**Tandatangan Pemilik** : .....

---

Saya selaku Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan bersetuju menerima perlantikan dan bertanggungjawab sebagaimana yang diperuntukan di dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

**Tandatangan** : .....

**Nama Dan Alamat Arkitek** : .....  
**Profesional/Pelukis Pelan**  
**Bangunan**

**Bertarikh** : .....





**UNIT PUSAT SETEMPAT**

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,  
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS/OSC

**PS**

**KADAR FEE MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL (TERENGGANU) (PINDAAN) 2013  
(JADUAL PERTAMA)**

PERKARA	LUAS LANTAI (M <sup>2</sup> )	KADAR BAYARAN	*MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat bawah		RM 14.00/ 9 m <sup>2</sup>	RM 140.00	
Tingkat Pertama		RM 12.00/ 9 m <sup>2</sup>	RM 120.00	
Tingkat kedua		RM 10.00/ 9 m <sup>2</sup>	RM 100.00	
Tingkat ketiga		RM 8.00/ 9 m <sup>2</sup>	RM 80.00	
Tingkat keempat & tingkat atas @ tingkat bawah tanah		RM 6.00/ 9 m <sup>2</sup>	RM 60.00	
<b>BAYARAN</b>				

\*jadual Pertama (2) Bayaran bagi bangunan asas sementara ialah separuh daripada fee

Pindaan/Tambahan/Ubahsuai Pelan yang telah diluluskan	RM 120.00 + ..... (*perubahan keluasan/separuh daripada fee pada perubahan melebihi drp keluasan asal)	
Pemeriksaan Pelan		
i. Bagi memeriksa pelan yang diluluskan	RM 100.00 bagi satu pelan	
ii. Bagi menyalin pelan yang diluluskan	RM 100.00 bagi helaian pertama dan RM 50.00 bagi helaian berikutnya	
Fee bagi suatu endorsement pelan yang diluluskan	RM 100.00 bagi satu pelan	

BIL	BAYARAN FII	BAYARAN
1.	Di atas tanah :- a) Fi pelan bagi ketinggian sehingga 45m – RM 1, 000.00 bagi setiap struktur b) Fi pelan bagi ketinggian melebihi 45m – RM 2, 000.00 bagi setiap struktur	RM RM
2.	Di atas bangunan :- a) Fi pelan bagi ketinggian sehingga 9m – RM 1, 000.00 bagi setiap struktur b) Fi pelan bagi ketinggian melebihi 9m – RM 2, 000.00 bagi setiap struktur	RM RM
3.	Bayaran deposit perobohan :- a) RM 500.00 bagi setiap meter ketinggian.	RM
	<b>JUMLAH</b>	